

Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)



«Глаз кар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез радъясь ёзэсэз
(Глаз кар администраци)

Управление финансов
Администрации города Глазова
(Глазкар Администрациэн коньдон
ужпумъёсья кивалтонниез)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2016

№ 70/од

г. Глазов

О Порядке завершения операций по исполнению бюджета города Глазова в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета города Глазова в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу:
 - Приказ Управления финансов Администрации города Глазова от 13 декабря 2013 года № 114/од «О Порядке завершения операций по исполнению бюджета города Глазова в текущем финансовом году».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера О.Б. Урсегову и начальника отдела казначейского исполнения бюджета – Н.А. Мингазову.

Начальник управления финансов
Администрации города Глазова

И.В. Петров

Утвержден
Распоряжением Управления финансов
Администрации города Глазова
от 21.12.2016 № 80/од

**Порядок
завершения операций по исполнению бюджета города Глазова
в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета города Глазова завершается в части кассовых операций по расходам бюджета города Глазова и источникам финансирования дефицита бюджета города Глазова 31 декабря текущего финансового года.

2. Зачисление в бюджет города Глазова поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Федеральное казначейство), и их отражение в отчетности об исполнении бюджета города Глазова завершеного финансового года осуществляется в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

4. В целях завершения операций по расходам бюджета города Глазова и источникам финансирования дефицита бюджета города Глазова Управление финансов Администрации города Глазова (далее – Управление финансов) принимает от главных распорядителей средств бюджета города Глазова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова (далее – главных распорядителей и администраторов) документы для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов до получателей средств бюджета города Глазова до последнего рабочего дня текущего финансового года.

В целях завершения операций по расходам бюджета города Глазова главные распорядители средств бюджета города Глазова, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, представляют в территориальный орган Федерального казначейства не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года документы для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов до получателей средств бюджета города Глазова.

5. Получатели средств бюджета города Глазова (администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Глазова) обеспечивают представление в Управление финансов платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета города Глазова до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

Получатели средств бюджета города Глазова, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивают представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке

принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета города Глазова, не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Получатели средств бюджета города Глазова не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года представляют в Управление финансов платежные поручения на перечисление средств на счет № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет № 40116) для обеспечения выплат за счет наличных денег и (или) для зачисления на дебетовые карты.

6. Управление финансов, территориальный орган Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством, осуществляют выплаты из бюджета города Глазова на основании платежных документов до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. В случае, если средства бюджета города Глазова завершеного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами города Глазова возвращены в очередном финансовом году территориальным органом Федерального казначейства на лицевой счет бюджета города Глазова по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета города Глазова вправе представить в Управление финансов платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. Наличные денежные средства из кассы учреждения сдаются на балансовый счет № 40116 не позднее, чем за два последних рабочих дня до окончания текущего финансового года.

По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 не допускается.

9. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета города Глазова текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов главным распорядителям и получателям средств бюджета города Глазова, главным администраторам, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

10. После 01 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета города Глазова, главных администраторов и администраторов на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования завершеного финансового года не принимаются.

11. Суммы, поступившие в бюджет города Глазова от распределения в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике поступлений завершеного финансового года, зачисляются в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике в первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитываются как доходы бюджета города Глазова завершеного финансового года.

12. Наличие остатка средств в кассе получателя средств бюджета города Глазова на 01 января очередного финансового года не допускается.

13. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Удмуртской Республики бюджету города Глазова в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства) подлежат обязательному возврату:

а) за счет средств федерального бюджета в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года;

б) за счет средств бюджета Удмуртской Республики в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года

14. Для обеспечения возврата остатков целевых средств в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, администратором доходов бюджета города Глазова:

1) оформляется Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) (далее – Уведомление), содержащее сумму остатков целевых средств, неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года 9 графа 6), и сумму неиспользованного остатка целевых средств, подлежащих возврату (графа 2) в установленном порядке;

2) на основании Уведомления оформляется заявка на возврат (код формы по КФД 0531803) с указанием наименования целевых средств в поле «Назначение платежа» раздела «Реквизиты документа».

Уведомление формируется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики.

Копия уведомления и заявки на возврат предоставляется в Управление финансов.

15. В последний рабочий день текущего финансового года главный бухгалтер учреждения сообщает в Управление финансов о завершении всех финансовых операций.

Начальник управления финансов
Администрации города Глазова



И.В. Петров